

## Periodo que se reporta: Primer Trimestre

[illegible]

Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla sus metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos otorgados a sus áreas operativas.	Promedio de calificaciones obtenidas sobre el grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos en la operatividad de la SDS	Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del Departamento de Recursos Humanos de la SDS, medido a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicado a directores y superiores.	(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos en la operatividad de la SDS/Número Directores y superiores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)	Los Directores y superiores contestan con objetividad y responsabilidad el cuestionario de evaluación de servicios otorgados.			Sumatoria De Calificaciones Obtenidas Sobre El Grado De Apoyo De Los Servicios Administrativos Del Departamento De Recursos Humanos En La Operatividad De La Sds	1,020.00									Cuestionario de evaluación de grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos. Generado y resguardado en los archivos administrativo del Departamento de Recursos Humanos.
	Promedio Anual	Estratégico Eficacia	Ascendente	2024	93.17		Número Directores Y Superiores De La Sds Que Contestaron El Cuestionario De Evaluación	12.00	85.00								La meta establecida se cumpliría cuando los Directores y Superiores de la SDS, otorguen calificación al Departamento de Recursos Humanos, dando respuesta a dicho Cuestionario que se tiene establecido para ese propósito..

	Las áreas administrativas de la Secretaría Calificación promedio de desarrollo sostenible (SDS) cuentan con personal eficiente, capacitado, del recurso humano de la perfil acorde a las atribuciones asignadas, SDS.		Mide la calificación promedio de todo el Recurso Humano de la SDS, obtenida través de un cuestionario respondido por los Directores y superiores, sobre su desempeño en materia de eficiencia, capacidad, perfil y actitud	(Sumatoria de calificaciones de evaluación del desempeño del personal administrativo de la SDS que son el Despacho del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales., Coordinaciones)	Promedio	Estratégico	Ascendente	Los Directores y superiores contestan con objetividad y responsabilidad el Cuestionario de Evaluación de Desempeño del Personal.	Sumatoria De Calificaciones De Evaluación Del Desempeño Del Personal De La Sds	984.00							Cuestionario de Evaluación de Desempeño del Personal.	
	logrando su productividad y buen desempeño de sus funciones.				Anual	Eficacia		2024	Número De Unidades Administrativas De La Sds Que Son El Despacho Del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales., Coordinaciones	12.00	82.00						Se esperaría cumplir la meta si los titulares de altos mandos que conforman la Secretaría de Desarrollo Sustentable, responden de manera satisfactoria al Cuestionario de Evaluación de Desempeño de Personal adscrito a las unidades administrativas a su cargo en la SDS..	Desempeño del Personal. Generado y resguardado en los archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.

[illegible]



Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados	
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información de Indicador
										Número De Acciones Del Programa De Seguridad Y De Protección Civil De La Sds Implementadas En El Año	1.00											de Recursos Humanos.
										Número Acciones Del Programa De Seguridad Y De Protección Civil De La Sds Establecidas	1.00											
C7. Prestadores de servicio Social y/o prácticas profesionales para apoyo de las unidades administrativas de la SDS promovidos.	Porcentaje de prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales promovidos	Mide la eficiencia para atender solicitudes de prestadores de servicios que requieren las Áreas de la SDS.	(Número de prestadores de servicio social y_o prácticas profesionales promovidos /Número de prestadores de servicio social y_o prácticas profesionales recibidas)*100				Las instituciones educativas ofertan prestadores del servicio social disponibles y del perfil necesario para la SDS.			Número De Prestadores De Servicio Social Y_O Prácticas Profesionales Promovidos	8.00											Expediente de servicio social y/o prácticas profesionales (registros de asignación y solicitud de liberación). Documento generado y resguardado por el Departamento de Recursos Humanos.
				Porcentaje	Gestión	Ascendente				Número De Prestadores De Servicio Social Y_O Prácticas Profesionales Recibidas	8.00											
				Semestral	Eficiencia			2024	100.00			100.00										
Nivel: Actividad																						
C1.A.1 Actualización de la base de datos del personal referente a la plantilla de sueldos y datos personales.	Porcentaje de actualización de la base de datos realizadas	Contar con las bases de datos del personal actualizadas para efectos de tomar decisiones en forma veraz y oportuna.	(Número de actualización de la base de datos realizadas /Número de actualización de la base de datos programadas)* 100				Existen movimientos, cambio en la información de los trabajadores, que deben verse reflejados en actualizaciones de la base de datos del personal de SDS.			Número De Actualización De La Base De Datos Realizadas	4.00		1.00									La meta se cumpliría si se mantiene actualizada la información personal que sea de importancia directa para el aseguramiento de sus derechos laborales y medio digital del /o para controles de sus expedientes que están en resguardo del Departamento de Recursos Humanos. Primer trimestre. El Departamento de Recursos Humanos realizó las actualizaciones de las bases de datos programadas, como parte de información fundamental para el buen funcionamiento de esta área.
				Porcentaje	Gestión	Ascendente				Número De Actualización De La Base De Datos Programadas	4.00		1.00									
				Trimestral	Eficiencia			2024	100.00			100.00		100.00								
C2.A1. Control y registro descuentos e incidencias de personal.	Porcentaje de personal con descuentos de sueldos por inasistencia o retardos registrados	Mide el grado de control que tiene el Departamento de Recursos Humanos, respecto al cumplimiento de la jornada laboral de los trabajadores.	(Número de personal con descuentos de sueldos por inasistencia o retardos injustificados / Número de personas registradas en reloj checador) * 100				El personal incurre en incidencias que lleven a afectar la operatividad de las áreas administrativas de la SDS y a descontar el sueldo.			Número De Personal Con Descuentos De Sueldos Por Inasistencia O Retardos Injustificados	50.00											Al cumplir la meta reflejaría al personal que por incidencia se les aplica descuento de acuerdo a la Normatividad vigente, tomando como base máximo 50 personas de las 269 que conforman la totalidad de la plantilla autorizada de la SDS, es decir, no mas del 18.58 %..
				Porcentaje	Gestión	Descendente				Número De Personas Registradas En Reloj Checador	269.00											Registros de incidencias. Documento generado y resguardado en el Departamento de Recursos Humanos.
				Anual	Eficacia			2024	12.22			18.59										
C2.A2. Registro y control de las comisiones foráneas de los choferes de la SDS	Promedio de comisiones foráneas por choferes de la SDS atendidas	Eficacia al rotar a los choferes existentes en la SDS para atender las comisiones foráneas de la SDS.	Número de comisiones foráneas por choferes de la SDS atendidas / Número de choferes que atienden las comisiones foráneas de la SDS				Existen choferes que atienden comisiones foráneas de acuerdo a las necesidades de traslado del personal por las atribuciones de la SDS.			Número De Comisiones Foráneas Por Choferes De La Sds Atendidas	30.00											Este indicador su resultado reflejaría el promedio la atención de las solicitudes de los choferes que son requeridas por parte del personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable por comisiones fuera de la ciudad y del Estado de Nayarit..
				Promedio	Gestión	Ascendente				Número De Choferes Que Atienden Las Comisiones Foráneas De La Sds	3.00		10.00									Oficios de comisión registrados en sistema ORHUS del Departament de Recursos Humanos.
				Anual	Eficacia			2024	11.00													
C3.A1. Presentación de la Propuesta de gasto par servicios personales en el Presupuesto de Egresos del Estado	Porcentaje de Propuesta de gasto para servicios personales elaborada.	Define la programación de gastos en servicios personales para el año de que se trate.	(Número de propuesta de gasto para servicios personales elaborada/Número de propuesta de gasto para servicios personales solicitada)* 100				El Área de Recursos Humanos de la SDS participa en la integración del Presupuesto de Egresos del Estado en servicios personales en coordinación con la SAF.			Número De Propuesta De Gasto Para Servicios Personales Elaborada	1.00											Plantilla de personal de la SDS propuesta para el siguiente ejercicio fiscal. Generada y resguardada en el Departamento de Recursos Humanos.
				Porcentaje	Gestión	Ascendente				Número De Propuesta De Gasto Para Servicios Personales Solicitada	1.00											
				Anual	Eficacia			2024	100.00			100.00										
C4.A1 Programación de capacitación a servidores públicos de la SDS, referente a temas técnicos y humanos.	Porcentaje de servidores públicos que asisten a cursos	Define la eficiencia del Departamento de Recursos Humanos en el seguimiento de capacitación a la que asiste el personal de la SDS.	(Número de servidores públicos que asisten a cursos/Número de personal adscrito a la SDS)*100				El personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable asiste a cursos de capacitación, lo cual es registrado en el Departamento de Recursos Humanos.			Número De Servidores Públicos Que Asisten A Cursos	50.00											Existen cursos que promueva la autoridad competente y se llevan a cabo con la debida promoción para la asistencia. Se lograría la meta plasmada cuando los cursos programados se desarrollen tal y como están previstos en la Planeación..
				Porcentaje	Gestión	Ascendente				Número De Personal Adscrito A La Sds	269.00		18.59									
				Anual	Eficacia			2024	27.04													Expediente de capacitación (con registro de asistencia de personal a cursos; listado de constancias recibidas

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados		
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador	
										Número De Servidores Públicos Que Asisten A Cursos	50.00											para expedientes personales). Este documento en generado por el Departamento de Recursos Humanos y se encuentra resguardado por el mismo.	
										Número De Personal Adscrito A La Sds	269.00												
C5.A1. Seguimiento a la resolución de trámites solicitados por el personal adscrito a la SDS, resueltas en tiempo y forma por las instancias correspondientes	Porcentaje de trámites de personal resueltos por las instancias correspondientes realizados.	Define la eficiencia en el seguimiento para la resolución de trámites que fueron gestionados para el personal adscrito de la SDS.	(Número de trámites de personal resueltos por las instancias correspondientes realizados /Número de trámites gestionados)*100				Los trabajadores solicitan trámites conforme a la normatividad vigente y procedan de manera positiva para el trabajador.			Número De Trámites De Personal Resueltos Por Las Instancias Correspondientes Realizados	30.00											Minutario de oficios del Departamento de Recursos Humanos, que contiene las solicitudes de los trabajadores y la gestión ante la instancia que corresponda. EL registro es generado y resguardado por el Departamento mencionado.	
										Número De Trámites Gestionados	30.00												Se cumplirá la meta si se atienden los trámite conforme a normatividad, aquellos a que tengan derecho los trabajadores, estando estipulado dentro de convenio laboral vigente..
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2024	100.00			100.00											
				Semestral	Eficiencia																		
C6.A1. Realización de prevención, auxilio y capacitación en materia de protección civil para enfrentar una contingencia o desastre natural.	Porcentaje de personas capacitadas en materia de protección civil	Mide el porcentaje de recursos humanos con que se cuenta para atender contingencias y desastres naturales por parte del personal de la SDS.	(Número de personas capacitadas en materia de protección civil / Número de personas adscritas a la SDS)* 100				Se realizan las gestiones necesarias ante la autoridad competente para llevar a cabo cursos de capacitación en materia de protección civil.			Número De Personas Capacitadas En Materia De Protección Civil	269.00											Expediente de Protección Civil (convocatoria y/o invitación, listas de asistencia). Documento generado y resguardado en el Departamento de Recursos Humanos	
										Número De Personas Adscritas A La Sds	269.00												La meta se cumpliría siempre el personal convocado asista al curso tal y como sea planeó y este sea y sea avalado por las instancias competentes sea Protección Civil del Estado o Ayuntamiento, o alguna empresa particular avalada para el mismo fin..
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2024	100.00			100.00											
				Anual	Eficacia																		
C7.A1. Realización de trámites para la integración de Prestadores de Servicio Social y/o practicantes profesionales, aceptados en la SDS.	Porcentaje de prestadores de servicio social y/o practicantes profesionales aceptados	La gestión se realiza ante el Departamento de Capacitación y Becas dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas.	(Número de prestadores de servicio social y_o practicantes profesionales aceptados/Número de prestadores de servicio social y_o practicantes profesionales solicitados)*100				Las unidades administrativas de la SDS requieren prestadores de servicio social y/o practicantes profesionales para el apoyo en diversas funciones.			Número De Prestadores De Servicio Social Y_O Practicantes Profesionales Aceptados	8.00											Expediente servicio social y/o prácticas profesionales. Documento generado y resguardado en el Departamento de Recursos Humanos.	
										Número De Prestadores De Servicio Social Y_O Practicantes Profesionales Solicitados	8.00												La gestión e incorporación de prestadores de servicio social, se realizará siempre y cuando las diferentes unidades administrativas de SDS, expresen la necesidad de contar con el apoyo de estudiantes, para la consecución de algunas actividades de acuerdo a su perfil.
				Porcentaje	Gestión	Ascendente		2024	100.00			100.00											
				Semestral	Eficiencia																		

MTRA. XITLE XANITZIN GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ  
SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE

C.P.A. VÍCTOR MANUEL GONZÁLEZ GONZÁLEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

C.P.A. VÍCTOR MANUEL GONZÁLEZ GONZÁLEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS